		یریت مستندات	یار رایانه / مد	شرکت کیاکوش	
نام انگلیسی مستند		ىتند	نام فارسی مس		
Creating Excel tags and rol	es	و نقش ها	خت اکسل تگ ها ر	سا	
طبقه بندی : محرمانه		له ویرایش :	تاريخچ		
ويرايش كننده		توضيح	نسخه	تاريخ	
مهرناز واحديان		نسخه اوليه	1.0	1404/02/15	

سلام و عرض خسته نباشید خدمت همکاران عزیز

هدف از این آموزش:

ساخت فایل اکسل برای نقش ها و تگ های مربوط به هر نقش و سپس ویرایش تگ ها در فایل ید و فایل دیباگ نرم افزار و در انتها پاک کردن نقش های اضافه می باشد. منظور از نقش ها انجام دهنده هر مرحله است. یک فایل اکسل ایجاد میکنیم یک فایل اکسل ایجاد میکنیم یک فایل اکسل ایجاد میکنیم در ستون اول نقش ها رو از فایل ید گردش کار، یک به یک کپی میکنیم و در ستون دوم قرار است تگ ها رو در آینده بزاریم. در خط دوم نقش یا واحد یا فرد انجام دهنده هست که با (-) از تگ مربوط به نقش جداشده. نیاز به افزودن نقش های تکراری نیست.

اگر احیانا در فایل گردش کارتون کنار نقش ها تگ قدیمی بود میتونین پاک کنین تا بعدا همه رو مجدد با کدهای دقیق و مرتب بازنویسی کنید. در ادامه عکس نمونه فایل اکسل رو می تونید مشاهده کنید.

В	А	
تگ	نقش ها	1
504	واحد اجرائيات ساختمان	2
505	واحد بایگانی	3
107	مسئول شهرسازی	4
5	مامور بازديد	5
100	واحد بيشخوان	6
119	کارشناس اطلاعات مکانی	7
202	واحد نوسازى	8
507	واحد عمران	9
511	واحد فضاى سبز	10
109	كارشناس شهرسازي	11

روی سرور نرم افزار شهر مورد نظرتون کانکت بشین و از iis نرم افزار saman را باز کنید. مثلا برای شهر لار لینک (https://saman.larcity.ir/#!/admin/roles) به این صورت می باشد.

← → C 😋 saman.larcity.ir/#!/adm	min/role	15				☞ ☆		Relaunch to update
بېرسازي 💌 🛓 🚽 🗸	-tio				ل من	📲 کارتاب		سامان شهر راه کارهای شهر هوش
+ افزودن نقش					لقشها	ليست ن	Î~	🛱 نقشه
		وضعیت 🗧	تگ	نام 💫	μ	گروه	<b>~</b>	🗋 اطلاعات پرونده
		ئمايش ئقش ھ 🗸		~	đ	deal	<b>~</b>	🟠 ئوسازى
							<b>~</b>	ایم کمیسیون ها
کاربران عملیات	تگ	شرح	نقش بالا سری	ئام	گروه 🔻	#	~	🛞 گزارشات
بدون کاربر	۷∘۵	شورای اسلامی شهر		شورای اسلامی شهر	املاک	١	~	関 شهرسازی
							<b> </b> ~	🚊 مهندسین ناظر
بدون کاربر	۷۰۲	مدیر املاک و توافقات		مدیر املاک و توافقات	املاک	٢	<b> </b> ~	] تبلت
							<b>`</b>	🖄 املاک
بدون کاربر +	¥∘۳	مسئول املاک		مسئول املاک	املاک	٣	_`	<sup>م</sup> ی حفاری
								🗟 درآمد
بدون کاربر	۲₀۶	مسئول امور حقوقى		مسئول امور حقوقى	املاک	۴	<b>`</b>	🏛 کسب و پیشه
							<b>`</b>	🚟 داده های مشترک
بدون کاربر	۲°k	مسئول امور قراردادها		مسئول امور قراردادها	املاک	۵	^	ا الله المديريت 🔰
								نقشها ۲
بدون کاربر	Υ۰۱	واحد املاک		واحد املاک	املاک	۶		کاربران
							ľ	نهادها

1. از منو مدیریت 2. گزینه نقش ها رو انتخاب میکنیم تا لیست نقش ها باز بشه 3. در بخش گروه گزینه همه و 4. در وضعیت گزینه نمایش همه نقش ها را انتخاب میکنیم. 5. در بخش نام، نام نقش رو سرچ میکنیم. اگر یکسان بود که تگ رو برمیداریم و داخل اکسل میذاریم. (به دسته بندی و اعداد تگ ها دقت کنید.)

اگر تگ تکراری وجود داشت، الویت تگ سه رقمی و در دسته بندی مرتبط با نقش و کاربر دار است.

- اگر نقش وجود نداشت، با دسته بندی خودش و همه وضعیت ها مجدد سرچ میکنیم. نزدیک ترین عنوان موجود با نقش مورد نظرمان را که تگ 3 رقمی و کاربر داشته باشد را انتخاب میکنیم و با دابل کلیک عنوان نقش را طبق اکسل ویرایش میکنیم.

- اگر نقش موجود بود ولی دیلیت شده بود، در تب عملیات گزینه تیک سبز یا فعال کردن نقش را می زنیم و نقش را فعال میکنیم. سپس گروه مربوط به نقش را انتخاب و یک تگ جدید و استفاده نشده مطابق با تگ های گروه مربوطه انتخاب و نوشته و ذخیره میکنیم.

- در نهایت به تعداد نقش های موجود و غیر تکراری در فایل اکسل، در لیست نقش ها نیز باید نقش فعال داشته باشیم. و سایر نقش های اضافی را از تب عملیات گزینه قرمز رنگ با آیکون سطل زباله (حذف کردن یا غیرفعال کردن نقش) غیرفعال می کنیم.

\*\*\* حال فایل اکسل ما با تگ های درست پر شده و میتوان طبق آن فایل کانفیگ برنامه و فایل گردش کار ید را اصلاح کنیم.

در این مرحله فایل config.db که در مسیر برنامه سرور هست را با برنامه SQLite.for.Browser.DB باز میکنیم.

🚺 🔄 📑 🖬 Wa	orkflowDesignerServer	t.			-	
File Home	Share View					O
Pinits Quick Copy	Line Copy path Paste Paste short	cut to	The New item *	operties	Select all Select none Invert selection	
Clip	board	Organize	New	Open	Select	
$\leftrightarrow \rightarrow - \uparrow$	os inetpub > www.	root > saman_solution > WorkflowDesigne	rServer	Search Workhowpe	ignerServer	م ر
		Name	Date modified	Type	Size	~
Quick access	1	logs	10/6/2024 11:51 AM 10/6/2024 11:23 AM	File folder File folder		
Desktop	1	2 appsettings.Development.json	10/22/2023 10:32	JSON File	1 KB	
🕹 Downloads	1	appsettings.json	11/6/2023 12:30 PM	JSON File	1 KB	
🔠 Documents	1	AutoMapper.dll	1/16/2023 7:11 PM	Application extens.	258 KB	
Fictures	1	AutoMapper.Extensions.Microsoft.Deper	n 4/9/2023 9:28 AM	Application extens	13 KB	
Workflow		i config.db	10/6/2024 12:00 PM	DB File	CONSTRUCTION OF	
A Shares		🞁 config-Ahvaz.db	11/5/2023 4:56 PM	DB File	350,672 KB	
Georgia Daira	10.0	🕞 config-Arak.db	11/12/2023 12:42	DB File	87,832 KB	
Coogle Drive	(0) /	🗐 config-Karaj.db	1/8/2024 10:52 AM	DB File	116,952 KB	

تب دوم (browse data) را انتخاب کرده و Label (AllowedExecuters) را انتخاب کنید. عنوان های Label باید با عنوان نقش ها در سامان شهر و فایل گردش کار و اکسل یکی باشد. همچنین فیلد Valueبا تگ نقش در سامان شهر و سایر ... یکی هست. فیلد type شامل دو نوع Role و MembersOfRole هست. نوع Role یعنی در زمان ارسال پرونده به مرحله بعد نام نقش یا همان واحد را نشان می دهد مثلا "بایگانی". در واقع از روی فایل اکسل به ازای هر نقش Role و Role MembersOfRole با تگ و

BN	Edit View Tools iew.Database 🧃	Help Open Datab	ase 🚬 🛙	Write	: Changes		Revert Ch	anges		30	pen Project	Save Project
Data	base Structure E	irowse Data	Edit Pra	gmas	Execut	e SQL						
Table:	AllowedExecuto	ers 🤟	6	-	<b>R</b> , 4		8. ES	潮	-	<sup>b</sup> B	Filter in any	column
	Туре	Label					Vá	Value				
	Filter	Filter						Filt	ΕŔ			
L I	MembersOfRole	واست 100	ابطال درخ					10	)			
2	Role	واست 100	ابطال درخ					10	)			
3	MembersOfRole	ىت ھا 101	ابطال كلي درخواست ها 101					10	1			
4	Role	ــت ها 101	ي درخوان	طال کل	ψ			10	í.			
5	MembersOfRole	ي سبز 102	اتوماسيوت فضاي سبز 102					10	2			
6	Role	ي سبر 102	اتوماسيوت فضاي سبر 102					10	2			
7	MembersOfRole	مالي 103	ادارہ کل امور مالی 103					10	3			
3	Role	مالي 103	اداره کل امور مالي 103					10	3			
9	MembersOfRole	رآمدي 104	اداره کار تشخیص وصول درآمدی 104				10					

در نهایت از روی فایل اکسل، فایل Config.db پوشه workflowDesignerServer و گردش کار yEd و لیست نقش های نرم افزار را یکپارچه می کنیم.