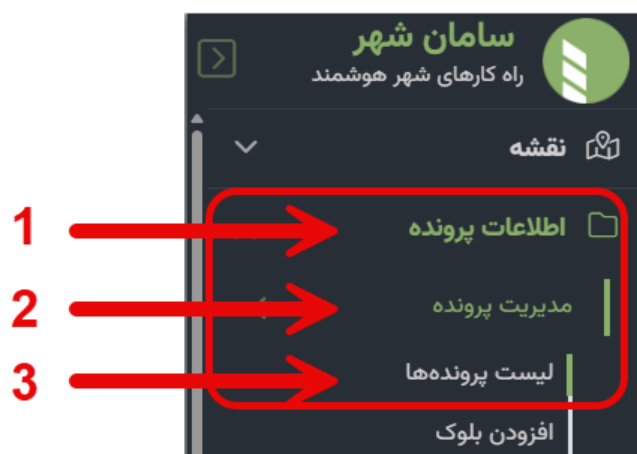


با سلام و عرض خسته نباشید خدمت همکاران گرامی

در این فایل به آموزش بخش صنفی یا کسب و پیشه خواهیم پرداخت.

1. ابتدا کد نوسازی که توسط بخش تشکیل پرونده شهرداری تا مرحله آپارتمان تکمیل شده را دریافت می کنیم.

2. مطابق عکس زیر به منو اطلاعات پرونده، مدیریت پرونده، لیست پرونده ها می رویم.



3. کد نوسازی دریافتی را مطابق تصویر وارد کرده و سپس دکمه جستجو را می زنیم.

4. سپس با توجه به تعداد صنف هایی که در ساختمان مربوطه وجود دارد برای بخش صنف (مشخص شده در تصویر زیر) یک کد در نظر گرفته (از عدد یک شروع می شود)، وارد میکنیم و دکمه جستجو را می زنیم.

بدین صورت کد نوسازی تا صنف ساخته می شود.

5. جهت ورود اطلاعات صنف 2 حالت وجود دارد:

1-وجود شماره پرونده مربوط به صنف در سامانه ایران سیستم

2-عدم وجود شماره پرونده مربوط به صنف

5.1. در صورتی که از قبل پرونده را در ایران سیستم داشته باشیم، مطابق تصویر زیر شماره پرونده شهرسازی را وارد کرده و دکمه انتقال را میزنیم.

کد نوسازی صنف: ۴-۱-۱۱۹-۲۶-۱-۰-۱

ویرایش صنفی

کد نوسازی قدیم

شماره پرونده

کد پستی

شماره پرونده شهرسازی

انتقال ✓

اطلاعات موجود در ایران سیستم مطابق تصویر زیر بصورت خودکار ظاهر میشود.

"کد شغل" درج شده در ردیف ، همان کد صنف در تعرفه عوارض صنفی شهرداری اردبیل می باشد.

شماره پرونده شهرسازی: ۱۰۱۲

انتقال ✓

ویرایش

واحد شغلی

پرونده دیجیتال

منابع برداشت اطلاعات

کد شغل	عنوان شغل	نام شغل	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	عملیات
۱۳۶	میوه فروشان جزء سایر نقاط	میوه فروشان جزء	۱۳۹۴/۰۱/۰۱		

مشخصات شغل

تعلیقات شغلی

مشخصات متصدی ها

مشخصات تابلوها

مجوزهای شغلی

مکاتبات

سایر امکانات

شغل فعال می باشد ✓

ذخیره

افزودن

عنوان شغل

میوه فروشان جزء سایر نقاط

زباله شغلی

گروه ۲

نام شغل

میوه فروشان جزء

تاریخ شروع فعالیت

۱۳۹۴/۰۱/۰۱

مساحت کل زیربنا

۱۸

تاریخ خاتمه فعالیت

5.2. در صورتی که در ایران سیستم پرونده را نداشتیم، به ترتیب در تب مشخصات شغل مراحل زیر را طی می کنیم

- 1) تیک گزینه (شغل فعال می باشد) را میزنیم.
- 2) عنوان شغل را جستجو و انتخاب میکنیم.
- 3) نام شغل را مینویسیم.
- 4) تاریخ شروع فعالیت را بصورت دقیق وارد می کنیم.
- 5) اگر شغل خاتمه یافته بود تاریخ خاتمه را نیز وارد میکنیم. در غیر اینصورت خالی میگذاریم.
- 6) مساحت کل زیر بنا صنف را نیز وارد می کنیم.
- 7) و در نهایت دکمه ذخیره را میزنیم.

***مشاغل خاص موجود در لیست عنوان شغل

- 1-شغل با صنف نامشخص: زمانی که یک مغازه تجاری وجود دارد ولی شغلی در آن دایر نمی باشد.
- 2-املاک با فضای تبلیغات محیطی: زمانی که یک کاربری مسکونی از تابلوهای تبلیغاتی مربوط به یک صنف استفاده میکند.



در تب مشخصات متصدی ها (بخش یک در تصویر) گزینه افزودن متصدی را انتخاب کرده (2) و پس از ورود نام و نام خانوادگی، شماره تلفن و نوع تصدی، نوع شخص دکمه ثبت را میزنیم. (3)

در ورود اطلاعات یک متصدی مثل مالک یا مستجر باید وارد بشه، اگر داده نداشتیم مالک را از ملک برمیداریم.

مشخصات شغل تعطیلات شغلی **مشخصات متصدی ها** مشخصات تابلوها مجوزهای شغلی مکاتبات سایر امکانات

لیست متصدی ها **1**

2 **+** افزودن متصدی

#	نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	شماره تلفن	مالک/مستاجر	حقیقی/حقوقی	عملیات
موردی یافت نشد								

افزودن متصدی ها

نام

نام خانوادگی

نام پدر

کد ملی

شماره تلفن

نوع تصدی

نوع شخص

3 ثبت

محاسبه ی عوارض کسب و پیشه

1. از منو سمت راست سامانه، گزینه کسب و پیشه – عوارض کسب و پیشه و سپس عوارض موردی را انتخاب میکنیم.



2. همان کد نویسی مرحله قبل را بصورت کامل در کادر ها وارد کرده و دکمه جستجو را میزنیم.

3. در تب "زمان تسویه" آخرین سالی که فیش تسویه داریم را وارد کرده (بخش توضیحات نیز باید حتما تکمیل گردد) و سپس دکمه ثبت را میزنیم.

عوارض کسب و پیشه - عوارض موردی

کد پستی: ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۳ پلاک ثبتی: ۱۰۱/۲۰۲ پلاک آبی: شماره درخواست: ۱ منطقه ۲ محله ۳ بلوک ۴ ملک ۵ ساختمان ۶ آپارتمان ۷ صنف

آدرس: اردبیل میدان ارتش تست

عوارض محاسبه شده پارامترها فیشها زمان تسویه پرونده دیجیتال

با حذف زمان تسویه، اطلاعات مربوطه حذف و در سابقه نگهداری خواهد شد! حذف سال تسویه

تسویه تا پایان سال ۱۴۰۲

توضیحات

ثبت

کاربر	تاریخ	ساعت	سال تسویه	ماه تسویه	تسویه تا تاریخ	توضیحات
root	۱۴۰۴/۰۵/۰۸	۱۰:۴۷	۱۴۰۲			

4. سپس مانند تصویر زیر در تب عوارض محاسبه شده (مشخص شده با شماره 1) دکمه محاسبه عوارض (مشخص شده با شماره 2) را میزنیم. و اطلاعات مطابق تصویر زیر محاسبه و درج می شود.

در ستون عملیات اولین گزینه جهت نمایش ریز محاسبات هست. که با شماره ی 3 مشخص شده است.

5. دکمه صدور فیش جدید را زده و فیش جدید میسازیم. (مشخص شده با شماره 4)

کد پستی: ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۳ پلاک ثبتی: ۱۰۱/۲۰۲ پلاک آبی: شماره درخواست: ۱ منطقه ۲ محله ۳ بلوک ۴ ملک ۵ ساختمان ۶ آپارتمان ۷ صنف

آدرس: اردبیل میدان ارتش تست

عوارض محاسبه شده پارامترها فیشها زمان تسویه پرونده دیجیتال

نوع تخفیف صنفی ۱

بازل شده ☐

در هنگام محاسبه عوارض به موارد ذیل توجه فرمایید

زمان تسویه (شروع محاسبه) نسبت به بازه فعالیت شغل/مشاغل بررسی شود

تعطیلات شغلی باید در بازه فعالیت شغل ثبت شده باشد.

عنوان شغل	سال	روز فعال	عوارض سالانه	بهای خدمات	ارزش افزوده	عوارض تابلو	عوارض تغییر نام	عوارض تغییر مکان	عوارض تغییر شغل	بهای خدمات	پاکسازی	جریمه	افتتاحیه	قابل پرداخت	تاریخ و زمان محاسبه	محاسب	عملیات	
آب میوه	۱۴۰۴	۳۶۵	۳,۹۳۳,۰۰۰	۴۷,۵۲۰,۰۰۰	۴,۷۵۲,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵۶,۲۰۵,۰۰۰	- ۱۴۰۴/۰۵/۱۱ ۰۷:۴۳	root - root	root - root	📄 🗑️ 📄 📄	
گیریها حوزه منطقه یک	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
مجموع	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. سپس مانند تصویر زیر به تب فیشها (مشخص شده با شماره ی 1) رفته و با کلیک روی سطر ایجاد شده گزینه هایی مشاهده میشود.

در صورتی که پرداخت از طریق فیش باشد گزینه پرداخت (مشخص شده با شماره 2) را زده و اطلاعات فیش پرداختی را وارد میکنیم.

اگر پرداخت در لحظه و از طریق دستگاه پوز بود گزینه پرداخت با پوز (مشخص شده با شماره 3) را میزنیم.

و برای پرینت یا مشاهده فیش گزینه چاپ فیش (مشخص شده با شماره 4) را میزنیم.

عوارض محاسبه شده پارامترها **فیشها** زمان تسویه پرونده دیجیتال

1

☐ باطل شده ☒ پرداخت شده ☒ پرداخت نشده ☐ انتقالی

سال	از تاریخ تا تاریخ	سریال	شناسه پرداخت	شناسه قبض	قابل پرداخت	مهلت پرداخت	تاریخ پرداخت	وضعیت پرداخت	نوع پرداخت
۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۱ - ۱۴۰۴/۱۲	۰۱۰۴۹۱۵۰۰۲۰	۰۰۰۲۳۴۹۴۴۰۵۳۹	۴۹۱۵۰۰۲۰۱۵۹۶۲	۲۳,۴۹۴,۰۰۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			۰

پرداخت

سایر پرداخت ها

نمایش

تایید آبی

پرداخت با POS

۳

ابطال

نمایش عوارض

ریز فیش

تقسیم چک

تقسیم فیش

چاپ فیش

۴

فاکتور

جزئیات صدور

پلاک ثبتی	///	آدرس
مالکین		تاریخ پرداخت
تاریخ صدور	۱۴۰۴/۰۵/۰۸ - ۱۱:۲۶	نام بانک
صادر کننده	root	شماره درخواست
تاریخ ابطال	---	۱۰۲۷
بدهی معوقه	۰	

7. در نهایت پرداخت تایید شده و وضعیت پرداخت سبز می شود.