

گردش کار - امضاها

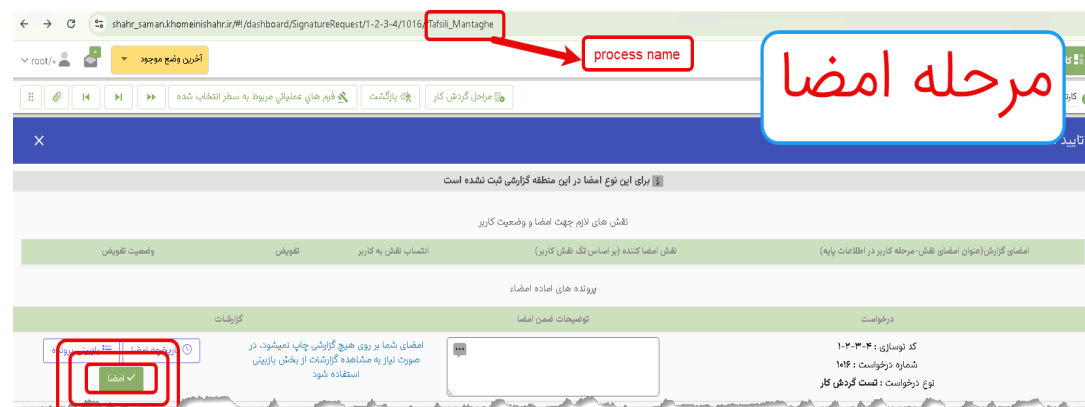
بررسی و قطعی کردن گردش کار (جلسه با تمامی کارکنان و همکاران شهرداری و اخذ تایید نهایی گردش کار قبل از هر اقدامی) گردش کار باید در نرم افزار ید تعریف و هر نود دارای اطلاعات مربوط به لزوم امضا / متولی انجام مرحله / و نام مرحله باشد. بعد از انجام مراحل فوق تمامی امضاها از ید استخراج و دقیقاً با موارد موجود در "انواع امضاهای گزارشات" در اطلاعات پایه تطبیق می دهیم. (هم عنوان و هم تعداد) سپس اضافه ها حذف گردد. بنابراین تا اینجا تعداد امضاها در سامانه (انواع امضاهای گزارشات) و در ید دقیقاً همسان سازی شده است. اگر امضایی در ید مورد نیاز بود ولی در سامانه وجود نداشت باید ایجاد شود که در ابتدا باید انواع امضا رو بشناسیم:

3- مدل امضا در گردش کار وجود دارد:

1. امضاهایی که به صورت اثر انگشت هستند (به اختصار انگشتی) و همراه با تکمیل فرم انجام می شوند مانند فرم بازدید که Process name آنها قابل تغییر نیست و name آنها براساس کاربرد امضا متغیر است (برای گزارش بازدید: review : name) این امضاها در اولویت هستند پس اول تمامی امضاهای مورد نیاز با این امضاها تطبیق و سپس به سراغ باقی امضاها بروید.



2. امضاهایی که به صورت فرم امضا هستند این نوع امضاها را می شود ایجاد کرد و اسامی آنها را تغییر داد این امضاها ارتباطی با تکمیل اطلاعات ندارند و صرفاً برای تایید مرحله، استفاده میشود و در هر مرحله ای قابلیت استفاده و ایجاد دارند.

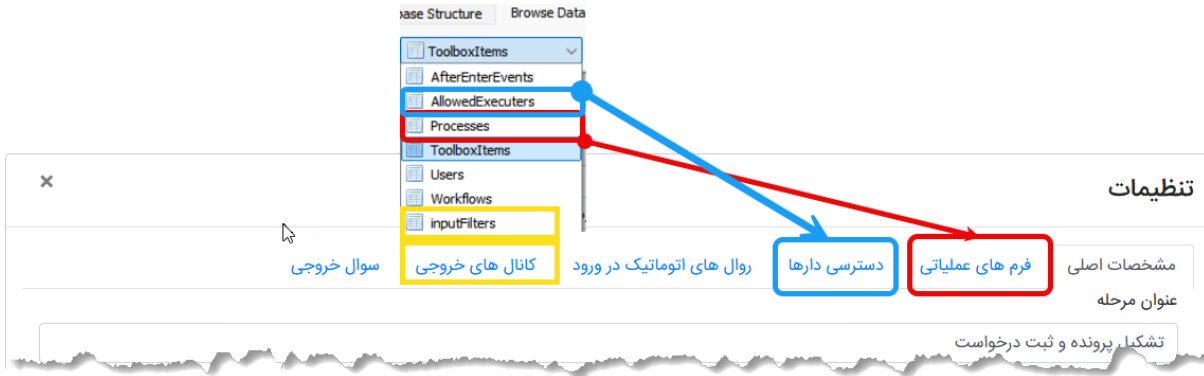


3. دسته سوم امضاها که به نوعی زیر مجموعه امضاهای دسته دوم محسوب می شوند مجموعه ای از امضاها هستند برای تایید مرحله مورد نظر به طور مثال مرحله کمیته نما که نیاز به 4 تا مسئول تایید کنند.

مراحل ایجاد امضا:

- امضاهای انگشتی قابل تعریف شدن نیستند و از یک تعریف می شوند و داستان داره کلاً بیخیالش شو.
- امضاهای دسته دوم و سوم به صورت زیر ایجاد می شوند:
- می توان در دیتابیس مربوط به گردش کار هر شهر که در مسیر مشخص شده می باشد این امضاها را ایجاد کرد.

تا اینجا کارمون با دیتا بیس تمومه رایت رو میزنین میریم سامانه طراحی گردش کار و در فرم های عملیاتی و در کانال های خروجی، امضا و لزوم امضا رو وارد میکنیم -در مرحله مربوطه- ("امضای" در مرحله فرم عملیاتی و "لزوم امضای" در کانال خروجی اکی؟؟؟ حله؟)



پ.ن: [این اکسل](#) حاوی امضاهایی هست که مراحل ابتدایی این مطلب انجام شده و به صورت رفرنس حساب می شود و قابل تغییر نیستند فقط در صورتی که امضای مورد نظر در [این فایل](#) نیست اقدام به ایجاد امضا نمایید.

پ.ن 2: ردیفی با عنوان insert در اکسل موجود می باشد که با اجرا کردن آن ها در شهر مورد نظر تمام امضاها _ اگر در لیست "امضای گزارشات" که بالاتر توضیح داده شده باشد موجود باشد؛_ بروزرسانی، و در غیر اینصورت ایجاد خواهد شد.

پ.ن 3: دیتابیس رفرنس برای انتقال به شهرهای مورد نظر در یاندکس موجود می باشد.

پ.ن 4: اگر قرار است که برای نقش جدید امضا جدید تولید شود علاوه بر مراحل بالا باید نقش هم ایجاد شود هم در سامانه و هم در بخش AllowedExecuters دیتابیس گردش کار. و در بخش "دسترسی" های سامانه طراحی گردش کار نقش مورد نظر را انتخاب میکنید.