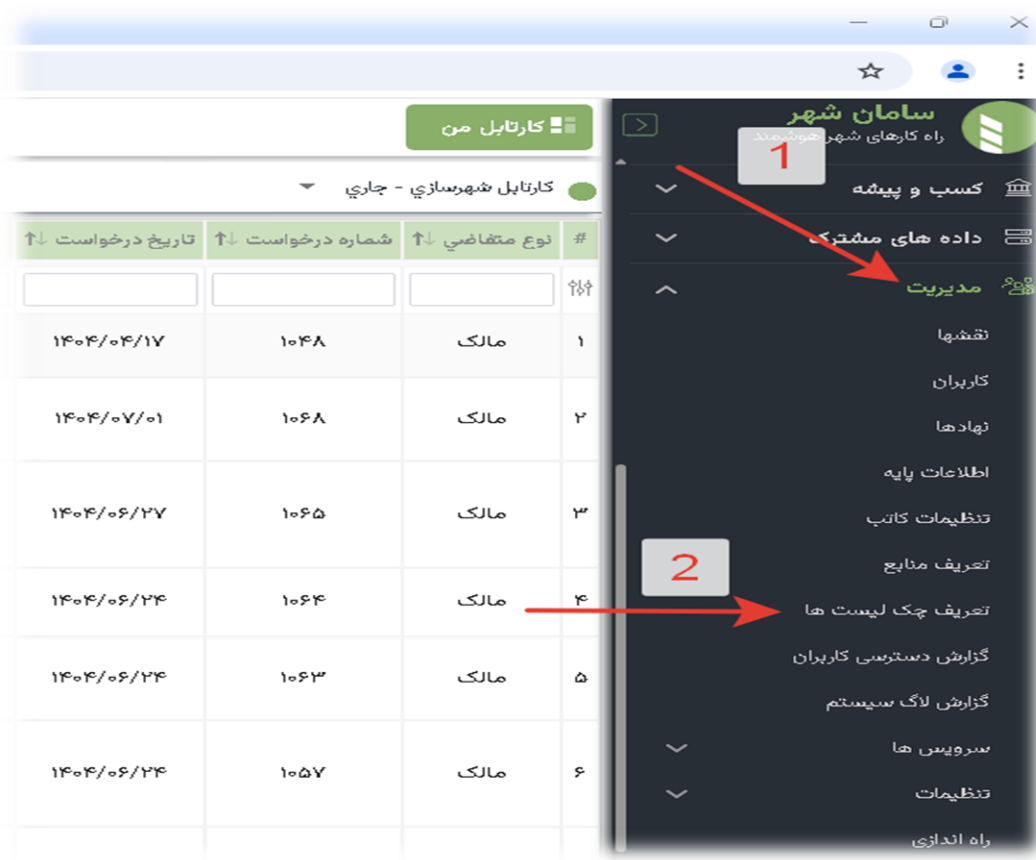




نحوه ی ایجاد چک لیست

ویرایش اول - مهر 1404

- برای ایجاد یک چک لیست، در اولین مرحله از طریق منو بار سمت راست سامان، بخش مدیریت، روی گزینه ی تعریف چک لیست ها میزنیم:



- در مرحله ی بعد، صفحه ای مشابه صفحه ی زیر برای شما باز می شود که به کمک گزینه های آن می توانید چک لیست خود را تعریف کنید:

#	کد	شرح	ترتیب	راهنما	تگ	توضیحات	عملیات
مورزی یافت نشد							

- در بخش اول شما میتوانید گروه اصلی را از بین موارد موجود با توجه به کاربرد چک لیست مدنظرتان انتخاب کنید و یا از طریق دکمه ی “+” گروه اصلی مورد نظر خود را که وجود ندارد، بیافزایید:

- در صورت انتخاب دکمه ی “+” برای گروه اصلی، صفحه ی زیر باز می شود که در آن باید یک کد **منحصربفرد** برای آن و شرح که همان عنوان است را وارد نمایید:

- هر گروه اصلی شامل فرزندان مخصوص خود می باشد که ما بعنوان فرم در اینجا از آنها یاد می کنیم. به تصویر زیر دقت کنید. بعنوان مثال گروه “درآمد” دارای دو فرزند است که هر کدام با

یک کد منحصر بفرد ثبت شده اند. همچنین امکان ایجاد فرزندان بیشتر نیز وجود دارد که از طریق همان دکمه ی “+” امکان پذیر است.

The screenshot shows a form with several sections. On the right, there's a 'تعریف چک لیست ها' (Define checklists) section with a 'گروه اصلی' (Main group) dropdown set to 'درآمد' (Income) and a 'کد گروه اصلی' (Main group code) field containing '\groupCode\'\'Revenue\''. Below this, a dropdown menu is open, showing options like 'چک لیست شمول تخفیف' (Checklist of discount inclusion) and 'چک لیست عوارض' (Checklist of taxes), with the latter highlighted in blue. A red arrow points to this option. On the left, there's a 'فرم' (Form) section with a 'گروه اطلاعات' (Information group) dropdown and a 'کد گروه اطلاعات' (Information group code) field containing '\formCode\''. At the bottom, there's a table with columns: #, کد (Code), شرح (Description), ترتیب (Order), and راهنما (Guide).

- هر کدام از فرم ها نیز دارای فرزند هستند که به هر کدام آنها یک گروه اطلاعات می گوئیم که باز هم میتوانیم با دکمه ی “+” گزینه ها را افزایش دهیم.

The screenshot shows a form with several sections. On the right, there's a 'فرم' (Form) section with a 'گروه اطلاعات' (Information group) dropdown set to 'چک لیست عوارض' (Checklist of taxes) and a 'کد فرم اصلی' (Main form code) field containing '\groupCode\'\'Revenue\'\'formCode\'\'toll\''. Below this, a dropdown menu is open, showing options like 'ارزش افزوده' (Value added), which is highlighted in blue and enclosed in a red box. On the left, there's a 'گروه اطلاعات' (Information group) dropdown and a 'کد گروه اطلاعات' (Information group code) field containing '\g'.

- زمانی که یکی از گروه های اطلاعاتی را انتخاب میکنیم، صفحه ای مانند زیر را مشاهده میکنیم که تمام گزینه های درون فرم را نشان می دهد:

تعریف چک لیست ها

گروه اصلی *	فرم *	گروه اطلاعات *	نوع
درآمد	چک لیست عوارض	ارزش افزوده	عرضه
کد گروه اصلی	کد فرم اصلی	کد گروه اطلاعات	
\groupCode\:\Revenue\	\groupCode\:\Revenue\,\formCode\:\toll\	\groupCode\:\Revenue\,\formCode\:\toll\	

#	کد	شرح	ترتیب	راهنما	تگ	توضیحات	عملیات
۱	toll۱	تغییر کاربری	۱				   
۲	toll۲	تعیین کاربری	۲				   
۳	toll۳	اجرای طرح های عمران شهری	۳				   

بعضی افراد ممکن است فکر کنند که اگر گزینه‌ای را انتخاب نکنیم، به نفع ما خواهد بود. اما در واقع، این کار می‌تواند به ضرر ما منتهی شود. بنابراین، بهتر است که در حین گردش کار، اگر گزینه‌ای چک لیست آن را انتخاب کنیم، مانند زیر به نمایش در می‌آید:

1. این URL در واقع از کد نوسازی، شماره درخواست، نام گروه اصلی، نام فرم و نام گروه اطلاعات تشکیل شده است که ما می توانیم از فرم های عملیاتی که در مراحل گردش کار وجود دارد به آن برسیم یا اگر هنوز گردش کار در شهر مورد نظر شما تکمیل نشده است، از لینک زیر آن را دستی پر و استفاده کنیم.

<https://saman.yourcity.in/#!/dashboard/RequestCheckList/RCcode/requestNumber/Group/form/informationGroup>

تعریف چک لیست ها

گروه اصلی *	فرم *	گروه اطلاعات *
درآمد + ▼	چک لیست عوارض + ▼	ارزش افزوده + ▼
کد گروه اصلی	کد فرم اصلی	کد گروه اطلاعات
\groupCode\:\Revenue\	\groupCode\:\Revenue\formCode\toll\	\groupCode\:\Revenue\formCode\toll\

مثلا در موردی که ما در حال بررسی هستیم، اینگونه می شود:

<https://saman.larcity.ir/#!/dashboard/RequestCheckList/1-2-3-4-5/1048/Revenue/toll/Value%20Added>

2. محل نمایش نام گروه اطلاعاتی
3. گزینه های موجود در گروه اطلاعاتی انتخاب شده
4. اگر در حال تست هستید، باید پس از هر تغییر، بروزرسانی را بزنید وگرنه تغییرات اعمال شده مشاهده نمی شوند!

- برای ویرایش هر کدام از گزینه های گروه اطلاعاتی دکمه ی نمایش داده شده در عکس زیر را می زنید و صفحه ویرایش برای شما باز می شود:

The screenshot shows the Samaan Larcity dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with 'root/' and a 'شهرستانی' (Shahrastani) dropdown. Below this, there's a section for 'تعریف چک لیست ها' (Define Checklists) with fields for 'گروه اصلی' (Main Group), 'فرم' (Form), and 'گروه اطلاعات' (Information Group). Below these are input fields for 'کد گروه اصلی' (Main Group Code), 'کد فرم اصلی' (Main Form Code), and 'کد گروه اطلاعات' (Information Group Code). A table below these fields has columns for 'کد' (Code), 'تگ' (Tag), 'نوع' (Type), 'ارزش افزوده' (Value Added), 'شرح' (Description), 'توضیحات' (Comments), and 'تایید' (Confirm). The table contains three rows of data. A red box highlights the 'Add' (+) icon in the 'Operations' (عملیات) column of the first row. A red arrow points from this icon to the 'Add' (+) icon in the 'Form' (فرم) section above the table.

#	کد	شرح	نوع	ارزش افزوده	توضیحات	تایید
۱	toll۱	تعیین کاربری	+			
۲	toll۲	تعیین کاربری	+			
۳	toll۳	اجرای طرح های عمران شهری	+			

- برای افزودن بخش های مختلف به هر کدام و یا ویرایش، باز هم با دکمه ی “+” می توانید تغییرات خود را اعمال کنید. کد ها باید منحصر بفرد باشند و همچنین انواع مختلفی مثل عدد، لیست و ... نیز برای انتخاب موجودند.

کد *
 عنوان *
 نوع *
 مقدار پیش فرض

☐ وضعیت اجباری شود

#	کد	عنوان	نوع	مقدار پیش فرض	پهنای درصد	تعداد خطوط	لیست دیتا	مقدار ارسالی به تابع	عملیات
۱	۱	مساحت مشمول	عدد				[{ "key": "۱۱", "title": "مسکون", "type": "تجاری", "key": "۱۲", "title": "اداری", "key": "۱۳", "title": "تخصصی", "key": "۱۴", "title": "آموزش", "key": "۱۵", "title": "تفریح", "key": "۱۶", "title": "صنعتی", "key": "۱۷", "title": "توریستی", "key": "۱۸", "title": "ورزشی", "key": "۱۹", "title": "سایر", "key": "۲۰", "title": "کدام" }]	'N'Revenue', 'N'toll', 'N'Value Added', 'N'toll', 'N'	
۲	۲	کاربری فعلی ملک	لیست				[{ "key": "۱۱", "title": "مسکون", "type": "تجاری", "key": "۱۲", "title": "اداری", "key": "۱۳", "title": "تخصصی", "key": "۱۴", "title": "آموزش", "key": "۱۵", "title": "تفریح", "key": "۱۶", "title": "صنعتی", "key": "۱۷", "title": "توریستی", "key": "۱۸", "title": "ورزشی", "key": "۱۹", "title": "سایر", "key": "۲۰", "title": "کدام" }]	'N'Revenue', 'N'toll', 'N'Value Added', 'N'toll', 'N'	

- در نهایت باید به گردش کار خود، فرم آن را اضافه کنید.